

Часто задаваемые вопросы участников закупок

О регистрации участников закупок в Единой информационной системе в сфере закупок, размещении информации и документов в Едином реестре участников закупок и получении аккредитации на электронных площадках с 1 января 2019 года (в структурированном виде доступно по [ссылке](#))

№	Вопрос	Ответ
1	Кому необходимо пройти регистрацию в ЕИС в 2019 году?	<p>С 1 января 2019 года регистрации в ЕИС подлежат участники закупок, не получившие до 31 декабря 2018 года аккредитацию на электронных площадках в соответствии с требованиями ст. 61 Закона № 44-ФЗ (ч. 5 ст. 24 Закона № 44-ФЗ), а также участники закупок, желающие с 01 января 2019 года принять участие в электронных процедурах на любой электронной площадке, без необходимости проходить процедуру аккредитации на каждой электронной площадке.</p> <p>Обращаем внимание! С 1 июля 2019 года, участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг в отношении участников которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования в соответствии с ч. 2 и 2.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ, в том числе в отношении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, линейного объекта, строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории, ремонту, содержанию автомобильных дорог предусматривает получение аккредитации на электронной площадке в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 N 1752, то есть после регистрации в ЕИС.</p>
2	Возможно ли будет принять участие в электронных процедурах без регистрации в ЕИС в 2019 году?	<p>До 31 декабря 2019 года принимать участие в электронных процедурах можно на основании аккредитации участников электронных аукционов, предусмотренной ст. 61 Закона № 44-ФЗ, полученной на электронной площадке до 1 января 2019 г (ч. 50 ст. 112 Закона № 44-ФЗ). При этом к моменту подачи заявок на участие в электронной процедуре должно быть не менее трех месяцев до даты окончания срока указанной аккредитации.</p> <p>Такие участники закупок осуществляют внесение изменений в информацию и документы,</p>

		<p>включенные в реестр участников электронных аукционов, посредством незамедлительного направления новых документов и информации оператору электронной площадки для размещения в данном реестре.</p> <p>С 01 января 2020 года принять участие в электронных процедурах могут только участники закупок, зарегистрированные в ЕИС, информация и документы о которых включены в единый реестр участников закупок. Таким образом, всем участникам закупок необходимо пройти регистрацию в ЕИС в течение 2019 года.</p> <p>Обращаем внимание! С 1 июля 2019 года, участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг в отношении участников которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования в соответствии с ч. 2 и 2.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ, в том числе в отношении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, линейного объекта, строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории, ремонту, содержанию автомобильных дорог предусматривает получение аккредитации на электронной площадке в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 N 1752, то есть после регистрации в ЕИС.</p>
3	<p>На кого распространяются требования о регистрации в ЕИС?</p>	<p>Требования по регистрации в ЕИС распространяются на участников закупок, принимающих участие в электронных процедурах в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ (ч. 5 ст. 24 Закона № 44-ФЗ), а также в конкурентных закупках, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ч.18 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ), а также в процедурах закупок, проведение которых осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (п. 11 постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615)</p>
4	<p>Как осуществляется аккредитация участников</p>	<p>Аккредитация участника закупки с 1 января 2019 года на всех электронных площадках осуществляется автоматически не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации</p>

	закупок на электронных площадках с 1 января 2019 года?	<p>участника закупки в ЕИС и размещения сведений в едином реестре участников закупок (ч. 4 ст. 24.2 Закона №44-ФЗ).</p> <p>Аккредитация осуществляется путем информационного взаимодействия электронной площадки с ЕИС, при этом при аккредитации оператор электронной площадки не вправе требовать от участника закупки какие-либо документы и (или) информацию.</p>
5	Когда необходимо зарегистрироваться в ЕИС?	<p>Регистрация в ЕИС необходима для участия в электронных процедурах, при этом необходимо учитывать, что регистрация в ЕИС может занимать до пяти рабочих дней (время получения сведений об участнике закупки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) после формирования информации и документов для включения в единый реестр участников закупок, а аккредитация на электронной площадке осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в ЕИС.</p>
6	Как зарегистрироваться в ЕИС?	<p>В зависимости от типа участника закупки существуют следующие сценарии регистрации в ЕИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистрация участника закупки, являющегося юридическим лицом РФ (Схема № 1). • Регистрация участника закупки, являющегося физическим лицом РФ (Схема № 2). • Регистрация участника закупки, являющегося индивидуальным предпринимателем (Схема № 3). • Регистрация участника закупки, являющегося иностранным физическим лицом, • Регистрация участника закупки, являющегося филиалом юридического лица РФ (Схема № 5). • Регистрация участника закупки, являющегося иностранным юридическим лицом, уполномоченные лица которого имеют КЭП (Схема № 6). • Регистрация участника закупки, являющегося иностранным юридическим

		<p>лицом, уполномоченные лица которого не имеют КЭП (Схема № 7).</p> <ul style="list-style-type: none"> Регистрация участника закупки, являющегося аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица (Схема № 8).
7	Как проверить прошла ли регистрация в ЕИС успешно?	<p>После завершения процедуры регистрации в ЕИС сведения об участнике закупки доступны в открытой части ЕИС.</p> <p>Для просмотра сведений об участнике закупки в открытой части ЕИС перейдите на вкладку «Организации» и выберите пункт «Единый реестр участников закупок». Для поиска сведений об участнике закупки введите в поисковую строку одно из следующих значение: номер, присвоенный участнику закупки, ИНН, ОГРН, наименование участника закупки. В результате поиска будут отображены сведения об участнике закупки.</p>
8	Как осуществить регистрацию нового уполномоченного лица участника закупки в ЕИС?	<p>Для регистрации уполномоченного лица в качестве представителя участника закупки в открытой части ЕИС необходимо перейти по ссылке «Личный кабинет» и выбрать пункт «Личный кабинет участника закупок». После успешной аутентификации пользователя в ЕСИА необходимо выбрать пункт «Регистрация в качестве представителя участника закупок, зарегистрированного в ЕИС». После выбора организации осуществляется переход на форму регистрации нового пользователя. Данные о пользователе заполняются автоматически на основании информации, полученной из ЕСИА. Для завершения регистрации представителя участника закупки необходимо нажать на кнопку «Зарегистрировать». После завершения регистрации нового представителя участника закупки в ЕИС администратору организации необходимо установить полномочия представителям и функции на электронной площадке, после чего осуществляется автоматическая отправка информации о новом представителе участника закупки на электронные площадки путем информационного взаимодействия ЕИС и электронных площадок.</p> <p>Администратору организации также доступна регистрация нового представителя участника закупки в личном кабинете ЕИС на основании списка пользователей из ЕСИА.</p>

9	<p>Как осуществляется наделение полномочиями уполномоченных лиц участника закупки для работы в ЕИС и на электронных площадках?</p>	<p>Существуют три роли уполномоченных лиц участника закупки, являющихся юридическими лицами РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (далее в данном пункте используется термин «Руководитель»); • лица, уполномоченные Руководителем на осуществление в ЕИС и на электронных площадках от имени участника закупки действий (например, подача заявок, подписание контрактов и пр.); • лица, уполномоченные Руководителем на определение иных лиц, уполномоченных на осуществление действий в ЕИС и на электронных площадках от имени участника закупки. <p>До наделения полномочиями в ЕИС все уполномоченные лица таких участников закупок должны иметь КЭП и быть зарегистрированы в ЕСИА в качестве сотрудников организации. Наделение полномочиями лиц при регистрации в ЕИС возможно только после их регистрации в ЕСИА в качестве сотрудников организации. После выполнения указанных действий Руководителю необходимо в разделе «Пользователи организации» личного кабинета участника закупки в ЕИС наделить полномочиями других лиц из ролевой модели действий, выполняемых в ЕИС и на электронных площадках (например, подача заявок, подписание контрактов и пр.).</p> <p><u>Для участников закупок, являющихся иностранными юридическими лицами:</u></p> <p>Регистрация и наделение полномочиями уполномоченных лиц иностранных юридических лиц осуществляется на электронной площадке посредством функциональных возможностей, предусмотренных в личном кабинете такой электронной площадки.</p>
10	<p>В каких случаях и как вносить изменения в ЕРУЗ?</p>	<p>Информацию и документы, которые участник закупки разместил в ЕРУЗ самостоятельно, необходимо обновлять самостоятельно через личный кабинет ЕИС, либо через оператора</p>

		<p>электронной площадки (для исключительных случаев, когда размещение такой информации и документов осуществлялось оператором электронной площадки).</p> <p>Важно! Обновление информации и документов, формируемых на основании сведений государственных реестров (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Реестр аккредитованных филиалов и представительств, Реестр МСП) – осуществляется автоматически. При этом время получения сведений об участнике закупки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП составляет до пяти рабочих дней.</p>
11	В каких случаях участника закупки исключают из ЕРУЗ?	<p>Исключение из ЕРУЗ и прекращение регистрации в ЕИС осуществляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • истечения срока регистрации в ЕИС; • по заявлению участника закупки, поданного через личный кабинет ЕИС; • получения сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о прекращении деятельности участника закупки в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, или из Реестра аккредитованных филиалов и представительств; • в случае, если страна регистрации иностранного участника закупки включена в офшорную зону; • поступления в Федеральное казначейство судебного акта или акта судебного пристава - исполнителя, содержащие запрет на регистрацию участника закупки в ЕИС, или на размещение информации и документов в ЕРУЗ. <p>Важно! Исключение участника закупки из ЕРУЗ осуществляется автоматически в течение 3 рабочих дней с даты наступления одного из вышеперечисленных событий.</p>
12	Куда обращаться участнику закупки при возникновении проблем?	<p>Обращение в службу поддержки ЕСИА формируется по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрации организаций в ЕСИА;

- актуализации размещенной информации об организации или физическом лице в ЕСИА;
- прикрепления сотрудников к организации в ЕСИА и актуализации списка таких лиц.

Контактные телефоны службы поддержки портала ЕСИА (госуслуги):

- 8 800 100-70-10,
- +7 495 727-47-47 (для звонков из-за границы),
- 115 (для мобильных телефонов)

Обращение в службу поддержки ЕИС формируется по вопросам:

- регистрации участника закупки в ЕИС;
- изменения информации и документов участника закупки, размещенных в ЕРУЗ;
- управления полномочиями уполномоченных лиц в ЕИС и на электронных площадках;
- исключения участника закупки из ЕРУЗ;
- актуализации сведений об участнике закупки, получаемых из государственных реестров (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РАФП, МСП), в случае если обновленные сведения из государственных реестров не поступили в ЕИС.

Контактные телефоны службы поддержки ЕИС:

- 8 495 811-03-33,
- 8 800 333-81-11

Обращение в службу поддержки электронной площадки формируется по вопросам:

- управления дополнительными полномочиями уполномоченных лиц на электронных площадках;
- внесения изменений в информацию и документы участника закупки, аккредитованного на электронной площадке в соответствии с требованиями ст. 61 Закона № 44-ФЗ до 1 января 2019 года и не прошедшего регистрацию в ЕИС;
- реорганизации участника закупки в случае, если она произошла в процессе участия в закупке;
- аккредитации на электронной площадке, при условии успешной регистрации в ЕИС и проблемы возникли только на части площадок;
- подача заявок на участие в электронных процедурах и подписания участниками закупок проектов электронных контрактов на электронной площадке.

Контактные телефоны операторов электронных площадок:

АО «Агентство по государственному
заказу Республики Татарстан»:

- +7 (843) 212-24-25
- 8 (800) 500-76-21

АО «ТЭК-Торг»:

- +7 (495) 734-81-18
- +7 (499) 705-81-18

АО «Единая электронная
торговая площадка»:

- +7 495 276-16-26

ЗАО «Сбербанк-Автоматизированная система
торгов»:

- +7 (495) 787-29-97(99)

		<ul style="list-style-type: none"> • +7 (495) 539-59-21 <p>АО «Российский аукционный дом»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 800 777-57-57 <p>АО «Электронные торговые системы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 800 100-25-40 • +7 (495) 785-05-45 <p>ООО «РТС-ТЕНДЕР»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 800 775-58-00 • +7 499-653-55-00 • +7 499 653- 99-00 <p>ООО «Электронная торговая площадка ГПБ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 800 100 66 22 • +7 495 150-06-61
13	<p>Что делать если при попытке пройти регистрацию в ЕРУЗ возникают ошибки с текстом: «Неподдерживаемый протокол», «Не удаётся отобразить страницу», «Этот сайт не может обеспечить</p>	<p>Указанные ошибки могут свидетельствовать о некорректно выполненных настройках рабочего места пользователя.</p> <p>Рекомендуем проверить корректность настроек рабочего места в соответствии с Инструкцией по настройке рабочего места.</p>

	<p>безопасное соединение», «Не удается установить безопасное соединение с сервером» или «Ошибка при установлении защищенного соединения»?</p>	
14	<p>Как зарегистрировать участника закупки, являющегося иностранным юридическим лицом?</p>	<p>Регистрация в ЕРУЗ участника закупки, являющегося иностранным юридическим лицом, возможна как для иностранных юридических лиц с использованием КЭП, так и для иностранных юридических лиц, не имеющих КЭП.</p> <p>1. Для регистрации в ЕРУЗ иностранных юридических лиц, имеющих КЭП, уполномоченному лицу иностранного юридического лица необходимо предварительно пройти регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА, https://www.gosuslugi.ru/). Подробная инструкция о регистрации в ЕСИА представлена в пункте 3.1.4 Руководства пользователя ЕСИА, размещенного по ссылке.</p> <p>После регистрации в ЕСИА иностранное юридическое лицо выполняет регистрацию в ЕРУЗ в ЕИС, описание процесса регистрации иностранных юридических лиц, уполномоченные лица которых имеют КЭП представлено на схеме, доступной по ссылке.</p> <p>2. Для регистрации в ЕРУЗ иностранных юридических лиц, НЕ имеющих КЭП, уполномоченное лицо иностранного юридического лица направляет оператору любой из отобранных в соответствии с Законом № 44-ФЗ электронных площадок информацию и документы об участнике закупки, в соответствии с требованиями пункта 9 Правил регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок (утверждено постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752).</p> <p>Описание процесса регистрации в ЕРУЗ иностранных юридических лиц ЕИС, уполномоченные лица которых не имеют КЭП, представлено на схеме, доступной по ссылке.</p>

15	<p>Как осуществляется регистрация и авторизация пользователя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) с использованием квалифицированного сертификата электронной подписи?</p>	<p>Подробная информация о процессах регистрации и авторизации в ЕСИА представлена в Руководстве пользователя ЕСИА, размещенного по ссылке.</p> <p>В случае возникновения ошибок при регистрации или авторизации в ЕСИА просим обращаться в службу поддержки ЕСИА по телефону 8 800 100-70-10 или в чат на сайте https://www.gosuslugi.ru/help</p>
16	<p>Что делать если при регистрации участника закупки в ЕИС не отображается информация, содержащаяся ЕГРЮЛ или ЕГРИП?</p>	<p>При регистрации в ЕИС возможно следующие ситуации, свидетельствующие о необходимости обновления информации из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отображение информационного сообщения «Организация не зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)», • Отображение информационного сообщения «Не удалось загрузить выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ», • Отсутствие выписки из ЕГРЮЛ (или из ЕГРИП) на форме регистрации участника закупки. <p>При сохранении регистрационных данных осуществляется автоматический запрос на получение в ЕИС сведений из ЕГРЮЛ (или из ЕГРИП).</p> <p>Обновление регистрационных данных произойдет автоматически после получения сведений из ФНС, о чем будет направлено уведомление на адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационных данных.</p> <p>Дополнительно сообщаем, что регламентированный срок обновления информации из ЕГРЮЛ или ЕГРИП составляет до 5 рабочих дней (в соответствии с ч. 3 ст. 7.2 Федерального закона</p>

		«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ).
17	Почему при регистрации в ЕРУЗ для юридического лица или индивидуального предпринимателя не доступен для указания признак наличия в Реестре МСП?	<p>При регистрации в ЕРУЗ признак наличия в Реестре МСП устанавливается автоматически для юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (Реестр МСП), сведения о котором размещены по ссылке https://rmsp.nalog.ru/</p> <p>В случае отсутствия сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в Реестре МСП, на форме регистрации участника закупки в ЕИС при регистрации в ЕРУЗ и на форме сведений об участнике закупки открытой части ЕИС «Признак наличия в Едином реестре МСП» не отображается.</p> <p>Если вы включены Реестр МСП и при регистрации в ЕИС не отображается соответствующий признак, то необходимо направить обращение в службу технической поддержки ЕИС на электронный адрес help-eruz@zakupki.gov.ru или обратиться по телефонам 8 (495) 811-03-33, 8 (800) 333-81-11.</p>
18	Как быстро осуществляется аккредитация участника закупки на электронной площадке после регистрации в ЕРУЗ в ЕИС?	<p>Аккредитация участника закупки осуществляется оператором электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего после дня регистрации участника закупки в ЕРУЗ (в соответствии с частью 4 статьи 24.2 Закона № 44-ФЗ).</p> <p>Датой регистрации участника закупки в ЕИС является день (с 00:00 часов по московскому времени), следующий за днем размещения в ЕИС информации и документов об участнике закупки (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752).</p> <p>В случае отсутствия аккредитации на электронной площадке в указанный срок просим обращаться в службу поддержки электронной площадки, телефоны поддержки всех электронных площадок доступны по ссылке.</p>